

SERVIZIO I

Affari Generali

mail: ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it

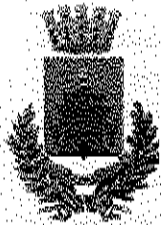
Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it
PEC:

servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

Affissa all'Albo Pretorio

il 29 SET 2016

n. 1334

UFFICIO SEGRETERIA: NUMERO REG. GEN. 710 DEL 29 SET. 2016

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO I N. 31 DEL 22.09.2016

SERVIZIO I - AFFARI GENERALI

n. reg. interna 18

OGGETTO: Liquidazione competenze a favore dell'erede dell'Avvocato Antonio De Girolamo per avvenuto riconoscimento di debito fuori bilancio giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 01.08.2016 - importo dovuto entro il 30 settembre 2016

L'anno duemilasedici, il giorno ventidue del mese di settembre nel proprio Ufficio,

Il Responsabile del Servizio I

RICHIAMATA:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 01.08.2016, avente ad oggetto: Riconoscimento debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera e) del T.U.O.E.L. per maggiori spese relative alla prestazione professionale resa dall'Avv. De Girolamo nella vertenze tra ADC Fina c/o Comune di Isola del Liri - procedimento n. 1706/2002, incarico conferito con deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 14.02.2002", esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO CHE:

- Con la richiamata deliberazione veniva riconosciuta, ai sensi dell'art. 194 comma 1, lett. e) del D.Lgs. n°267/2000, la legittimità del debito fuori bilancio per l'importo complessivo di € 19.793,33 al lordo di IVA, Cassa di previdenza e ritenute di legge, dedotto il precedente impegno per € 1.300,00 per l'attività difensiva prestata nel vertenza tra ADC Fina c/o Comune di isola del Liri - procedimento n. 2896/1993, incarico conferito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 534 del 20.11.1993, procedimento n. 1706/2002 incarico conferito con deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 14.02.2002 all'Avvocato Antonio De Girolamo;
- che la predetta deliberazione rinviava al Responsabile del Servizio I l'adozione di tutti gli atti necessari al fine di procedere alla liquidazione della somma di cui trattasi;
- con la detta deliberazione, si è preso atto che l'importo complessivo di € 19.793,33 al lordo di IVA, Cassa di previdenza e ritenute di legge, dedotto il precedente

Via S. Giuseppe, 1 - 03036 Isola del Liri C.F. 91000660604 / P. IVA 00279790604

Affari Generali

Tel: +39 0776 800 8342

Fax: +39 0776 8008355

Pubblica Istruzione

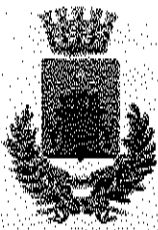
Tel: 0776 800 8363

Fax: +39 0776 809840

Servizi Sociali

Tel: 0776 800 8307

Fax: +39 0776 809840



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO I

Affari Generali

mail: ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it

Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it
PEC: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it

impegno per € 1.300,00, assunto con deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 14.02.2002, trova copertura finanziaria al capitolo 271.02 del bilancio di previsione 2016;

- che il riconoscimento del debito di che trattasi, riconosciuto ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 267/2000 derivante da acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1,2 e 3 dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'Ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza costituisce atto dovuto a contenuto vincolato;

Visto il parere espresso del revisore dei conti espresso in data 01.08.2016 ed assunto al protocollo generale dell'Ente al numero 12740;

VISTA:

- la Determina del Servizio I n. 10 del 11.08.2016, registrazione Generale n. 615 del 06.09.2016, avente ad oggetto: "Impegno somma di € 18.493,33 per avvenuto riconoscimento di tale somma quale debito fuori bilancio a favore dello Studio Legale De Girolamo giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 01.08.2016" esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva assunto il relativo impegno di spesa di € 18.493,33 con imputazione dello stesso al capitolo 271.02 del bilancio di previsione 2016;

CONSIDERATO CHE:

- in caso di decesso di un professionista che aveva effettuato prestazioni per le quali non aveva ancora emesso la relativa fattura, l'art. 7, comma 3, del Dpr n. 917/86 (Tuir), prevede che i compensi professionali debbano essere incassati dagli eredi del lavoratore autonomo deceduto, e debbano essere tassati in capo agli eredi stessi, mantenendo la qualificazione di reddito da lavoro autonomo;
- per le prestazioni poste in essere dal de cuius, gli eredi non hanno obblighi Iva ed al momento della percezione dei compensi, devono emettere una ricevuta (pro quota) in bollo;
- per il fatto che i redditi in parola mantengono la stessa qualificazione di redditi di lavoro autonomo è stato precisato dall'Amministrazione Finanziaria che il sostituto di imposta è obbligato ad applicare sui redditi professionali spettanti agli eredi la ritenuta d'acconto, rilasciando successivamente apposita certificazione pro quota a ciascun percettore;

VISTA:

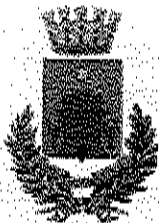
- la nota pec a firma dell'Avvocato Baglioni, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 09.09.2016 prot. n. 14679 con la quale è stata trasmessa la

Via S. Giuseppe, 1 – 03036 Isola del Liri C.F. 91000660604 / P. IVA 00279790604

Affari Generali
Tel: +39 0776 800 8342
Fax: +39 0776 8008355

Pubblica Istruzione
Tel: 0776 800 8363
Fax: +39 0776 800840

Servizi Sociali
Tel: 0776 800 8307
Fax: +39 0776 800840



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO I

Affari Generali

mail: ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it

Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

PEC:

servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it

documentazione attestante la qualità di erede unica della moglie Sig.ra Urbini Maria Grazia del defunto avvocato Antonio De Girolamo;

- la ricevuta n. 01 del 16.09.2016 emessa dalla Sig.ra Urbini Maria Grazia, ed assunta al protocollo generale di questo Ente al numero 15542 del 22.09.2016, di € 18.555,48 da assoggettare alle ritenute di legge (ritenuta d'acconto al 20%);

Visto il T.U.O.E.L. n. 267/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 01.08.2016 avente ad oggetto: "Salvaguardia equilibri di bilancio 2016", esecutiva ai sensi di legge;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, comma 9, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);
- della deliberazione della G.M. n. 55 del 22.06.2016 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dei servizi ed approvato la nuova declaratoria delle funzioni e delle competenze operative degli organi amministrative gestionale, assegnando al Servizio I "Affari Generali - Personale - Servizi alla persona";
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di G.M. N. 71 avente all'oggetto: " Approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- del combinato disposto degli articoli 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- del decreto sindacale n. 18 del 07.07.2016 con il quale alla scrivente è stato conferito l'incarico di responsabilità del servizio I fino al 31.12.2016;

Ritenuto, pertanto, di dover liquidare, per le causali sopra dette, la somma di € 18.555,48 da assoggettare alle ritenute di legge (ritenuta d'acconto al 20%), all'erede unica del defunto avvocato Antonio De Girolamo entro il 30.09.2016;

Considerato che esiste l'obbligo per il Comune di provvedere a tale pagamento, in quanto trattasi di obblighi assunti;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione:

1. Di liquidare la somma complessiva di € 18.555,48 da assoggettare alle ritenute di legge, relativa ai compensi professionali per l'attività difensiva prestata dall'Avv. Antonio De Girolamo, nella vertenza tra ADC Fina c/o Comune di Isola del Liri, a favore dell'erede unica Sig.ra Urbini Maria Grazia, residente ad Isola del Liri, in Via Ospedale n. 5, codice Fiscale RBN MGR 40E62 E3400;

Via S. Giuseppe, 1 - 03036 Isola del Liri C.F. 91000660604 / P. IVA 00279790604

Affari Generali

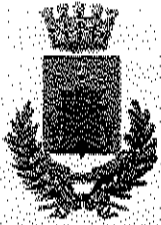
Tel: +39 0776 800 8342
Fax: +39 0776 8008355

Pubblica Istruzione

Tel: 0776 800 8363
Fax: +39 0776 809840

Servizi Sociali

Tel: 0776 800 8307
Fax: +39 0776 809840



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO I

Affari Generali

mail: ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it

Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

PEC:

servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it

2. Di emettere bonifico bancario presso la Banca Monte dei Paschi di Siena Filiale di Isola del Liri utilizzando il seguente codice IBAN: IT87Q0103074471000001334285;
3. Di imputare la spesa di € 18.555,48 nel modo seguente:
 - a) € 1.300,00 sul capitolo ~~214~~ RRPP 2002 (codice impegno 2002/IM/43) giusta deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 14.02.2002
 - b) € 17.255,48 al cap. 271.02 del bilancio 2016;
4. Di dare atto che dall'impegno di € 18.493,33 assunto con Determina del Servizio I n. 10 del 11.08.2016, numero Registrazione Generale n. 615 del 06.09.2016, residua la somma di € 1.237,85, impegnata per Iva non dovuta dall'erede come motivato in premessa;
5. Di rendere, pertanto, disponibile tale somma a reintegrazione del capitolo 217.02 del bilancio 2016;
6. Di dare atto che questo Ente certificherà successivamente la somma corrisposta a titolo di ritenuta d'acconto;
7. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
8. Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
9. Di inviare il presente atto all'Ufficio di Segreteria per la raccolta generale delle Determinazioni dei Responsabili dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio I
D.ssa Maria DI PEDE

=====
Ufficio di Ragioneria, li 29 SET 2016
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Visto per la copertura finanziaria, ai sensi dell'151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000

Il Ragioniere Capo

=====
Ufficio di Segreteria, li 29 SET 2016
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Comunale, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno 29 SET 2016 dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Comunale